

書類のデータ化と文書管理の自動化を実現する 文書データ活用ソリューション「SPA」のご紹介

プラットフォームソリューション事業グループ
ITエンジニアリング事業本部 ミドルウェア第二部

01.ウイングアーク1st 会社概要

商号 ウイングアーク1st株式会社 (英文表記:WingArc1st Inc.)

所在地 〒106-0032
東京都港区六本木三丁目2番1号 六本木グランドタワー

創業 2004年3月

資本金 2億円(2021年2月現在)

代表者 代表取締役 社長執行役員CEO 田中 潤

決算期 2月

売上高 183億(2021年2月末)

従業員数 連結692人／単体595人(2021年2月末現在)

グループ 会社 株式会社リテールマーケティングワン
株式会社Everforth
文雅科信息技术(上海)有限公司
文雅科信息技术(大連)有限公司
WINGARC SINGAPORE PTE. LTD.
WINGARC AUSTRALIA PTY LTD

国内拠点

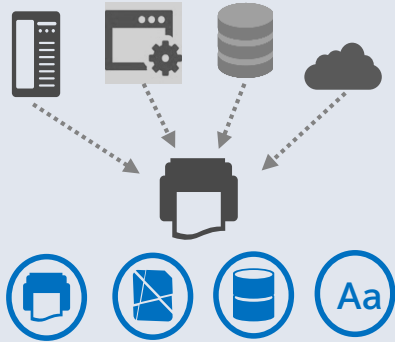


海外拠点





総合帳票基盤ソリューション

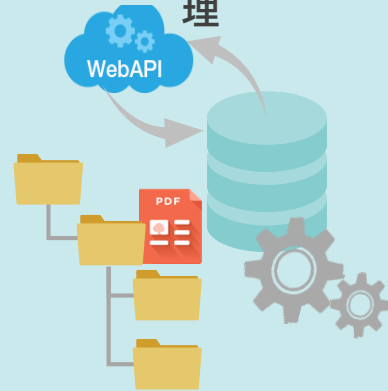


ノンストップ帳票運用

※オンプレミス・クラウド選択可



OCRと文書管理



電子化による業務改革

※オンプレミス・クラウド選択可



企業間DXソリューション

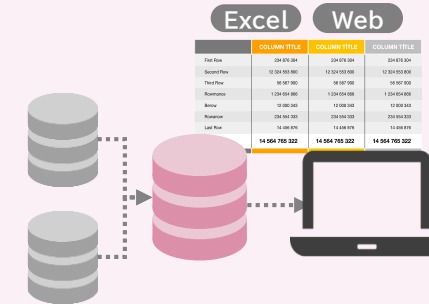


電子契約と電子配信による
取引文書業務効率化

※クラウド限定



集計・分析プラットフォーム



分析の思考を止めない高速集計

※オンプレミス・クラウド選択可



BIダッシュボード



見える化からアクションへ

※オンプレミス・クラウド選択可



「伝達 DEntatsu / 自動化 JIdouka / 連携 RENkei」を実現するサービス

業務に欠かせない帳票の 効率的な運用を支援

帳票・文書管理ソリューション(BDS)では、帳票に関する業務基盤として国内で最も多く利用されているソフトウェア及びそれらをベースとしたソリューションを提供しています。請求書、納品書、発送伝票、eチケットなどの業務帳票から公的機関が発行する各種証明書まで社会の様々な場所で帳票の作成や出力、管理に利用されています。主力の「SVF」は、帳票の作成や出力を担っています。現在では「SVF」での帳票出力の85%はデジタル化されています。書管理基盤の「SPA」と合わせて企業、公的機関の多くでデジタル・トランスフォーメーション(DX)の推進に貢献しています。

帳票の利用シーン



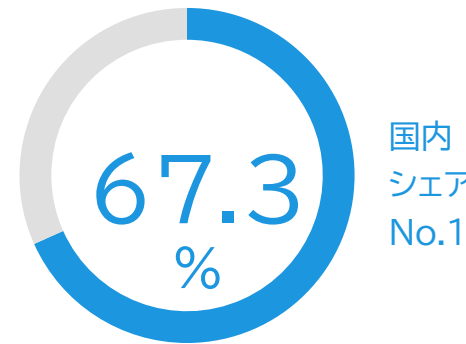
あらゆるシーンで利用される帳票の、安定的かつ効率的な出力・運用を支援しています。

ソフトウェアサービス



企業間DXソリューション「Invoice Agent」の提供で、より幅広い企業に導入いただいています。

市場シェア



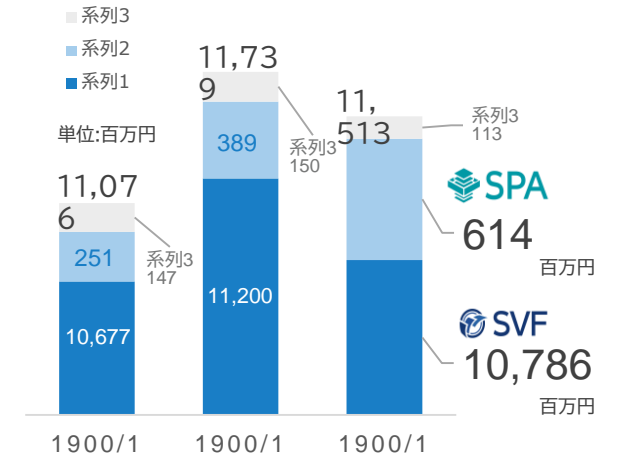
出典：株式会社デロイトトーマツミック経済研究所「帳票設計・運用製品の競合調査2020年度版」(帳票運用製品)

累計導入社数は2万8000社以上にのぼり、10年以上にわたってトップシェアを維持しています。

販売実績

売上収益の推移

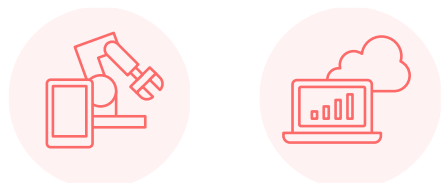
115.1億円



成長のための業務改革を データ活用からサポート

データエンパワーメントソリューション(DE)では、様々な種類のデータを組み合わせ、分析することにより、気づきや今までにない価値を生み出すビジネスの基盤となるソフトウェア及びそれらをベースとしたソリューションを提供しています。生産性の向上やビジネスプロセスの効率化による経営スピードの向上を実現することをコンセプトとし、データの集計、分析、可視化、意思決定支援というデータ活用の一連の流れをカバーしております。企業の業務プロセス等に組み込まれるなどして、経営者から現場の業務担当者まで多くの方々にご利用頂いております。

実現できること



製造IoT・
生産性向上

働き方改革



営業改革

集計分析・可視化

ビジネスの現場が抱えるさまざまな課題。データ活用によって解決できるものは少なくありません。

ソフトウェアサービス

データ基盤ソリューション

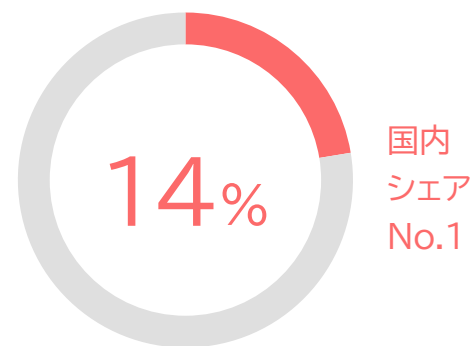


BIダッシュボード



企業内外の情報をデータ化・管理し、必要ときに集計・分析・可視化する製品・サービスを提供しています。

市場シェア (Dr.Sum, MotionBoard)



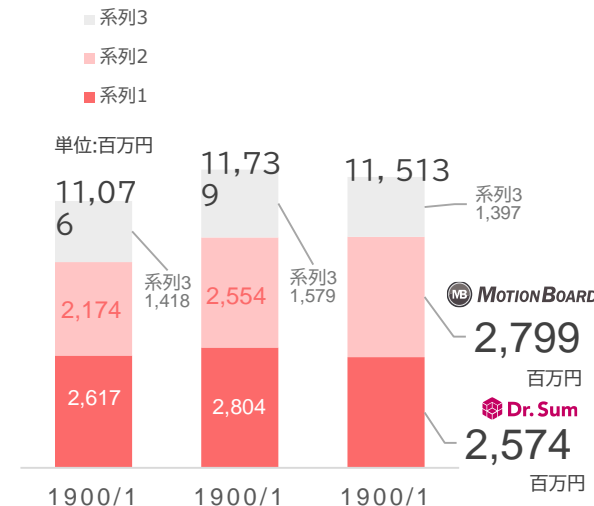
出典:ITR「DBMS/BI市場 2021」データ分析/レポートマーケティング市場:ベンダー別売上金額推移およびシェア

BI市場の成長を牽引するリーディングカンパニーとなっています。

販売実績

売上収益の推移

67.7億円



02.文書電子活用ソリューション 「SPA」とは

OCRを搭載したデータ活用型の文書管理システム

SPAは、書類により発生するアナログ業務(データ入力、保存先フォルダーの作成や格納、検索負荷)を削減し、手動によって発生するオペレーションミスの防止をはじめ、業務効率化につなげることが可能です。



書類のデータ化



4種類のOCR

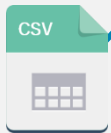
1ページ内の読み取りたいエリアごとにOCRエンジンを選択



効率の良い確認/修正

OCRは100%ではないため、確認修正が必ず必要となる
SPAは容易に確認/修正できる仕組みを多数搭載

CSV出力



OCRで取得した情報をCSVへ出力可能
RPAなどを使いシステム入力を自動化

業務を自動化する文書管理



検索キーの自動取得

OCRで取得した情報を始め、他システムの情報などもWeb APIにより自動で検索キーとして活用



文書の自動保管

文書の取り込みから保管先フォルダーの作成から振分までルールに基づき自動化



情報漏洩を自動で防止

文書への暗号化やパスワード付与、特定エリアの墨消しなど情報漏洩防止につながる機能を自動で付与

ペーパーレス化の促進



電子帳簿保存法対応

請求書などの紙で受領する国税関係書類の電子化に対応可能
『スキャナ保存申請』における、JIIMA認証取得済み



電子取引に対応

自社発行の請求書などの帳票類の発送をWeb化
電子帳簿保存法の“電子取引”の対応が可能となり、紙の出力や郵送に掛かるコストを削減

別途invoiceAgent TransPrintのご契約が必要です

03.書類のデータ化

4種類のOCRエンジン

SPAは、4つのOCRエンジンを搭載し読取エリアごとに切り替えが可能のため、ページ全体の認識率向上を実現します。



ABBY FineReader Engine 活字OCR

- ・200カ国以上の国で5,000万人以上が使用
- ・受賞歴のあるテクノロジー
- ・20年以上の専門知識から作成されたエンジン

ウイングプレミアムツアー

参加申込書 および 渡航のためのお伺い書

このたびは、ウイングプレミアムツアーにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
ご旅行条件書をご一読後、必ずお一人様1枚ご記入下さい。

フリガナ	イタケヤマミヤビ	性別	男・女
氏名	奥山 雅		
パスポート名 (ローマ字)	姓 OKUYAMA 名 MIYABI 国籍 日本		
生年月日	大正・昭和・平成 元年 西暦 (1989年) 7月3日 (満 30才)		
フリガナ	イワテケンハナマキシカミネコ	電話	
ご自宅	〒025-0043 岩手県花巻市上根子 37288		019-897-0359
旅行中の国内緊急連絡先	お名前 奥山 美海 続柄 父・母・夫・妻 ()	電話	019-897-0359
ご住所	岩手県花巻市上根子37288		
パスポート	<input checked="" type="checkbox"/> 持っている → (<input type="checkbox"/> 5年用 <input checked="" type="checkbox"/> 10年用) <input type="checkbox"/> 持っていない → (<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> これから申請)		
オプション	<input checked="" type="checkbox"/> 希望するツアーにチェックを付け、合計を記入してください <input checked="" type="checkbox"/> ① 離島1日観光ツアー (ランチ付き) ¥10,000 <input type="checkbox"/> ② 離島半日観光ツアー ¥6,000 <input type="checkbox"/> ③ 世界遺産めぐり (ランチ付き) ¥15,000	価格 (大人1名)	



手書きOCR ※1

- ・Cogent Labs社の手書きOCRサービス
- ・手書き、活字双方に強いOCR
- ・OCR認識率99.2%※2

自社開発AIベースOCRエンジン

WingArc Data Capture

チェック/丸囲いOCR

- ・自社開発AIベースOCR
- ・チェックボックス、丸囲い、数字が得意
- ・チェックボックスの認識率99.5%



手書きOCR ※1

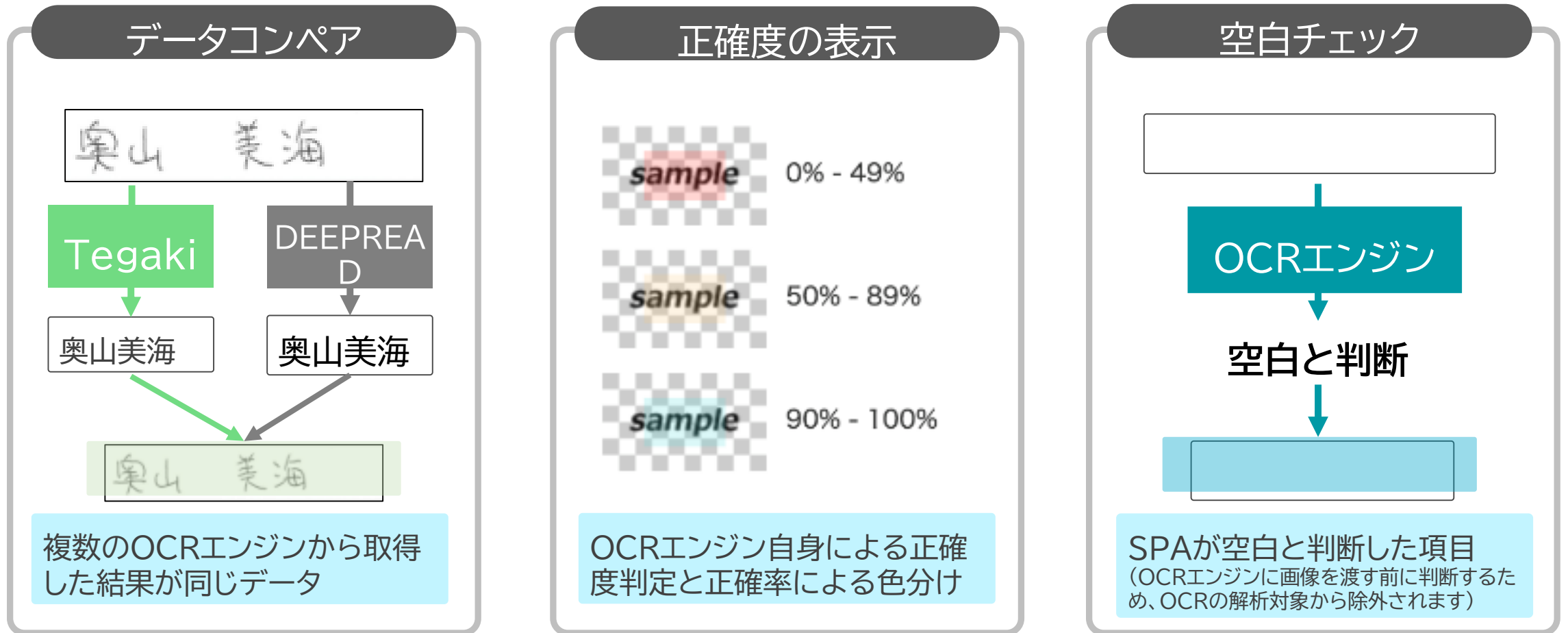
- ・EduLab社のAI-OCRサービス
- ・金融/教育/官公庁など多業界のデータ化実績あり
- ・ボックス文字のデータ化が得意
- ・オンプレミス版の提供が可能

W A T - 3 1 7 8

※1:合計30万画像/年まで無償。超過分から従量課金での提供になります。

※2:「Tegaki」の認識率について、すべての手書き帳票で初回から99.22%の認識率を保証するものではありません。

SPAは、見やすいユーザーインターフェースに加えて、確認修正作業を楽にする機能を搭載しています。



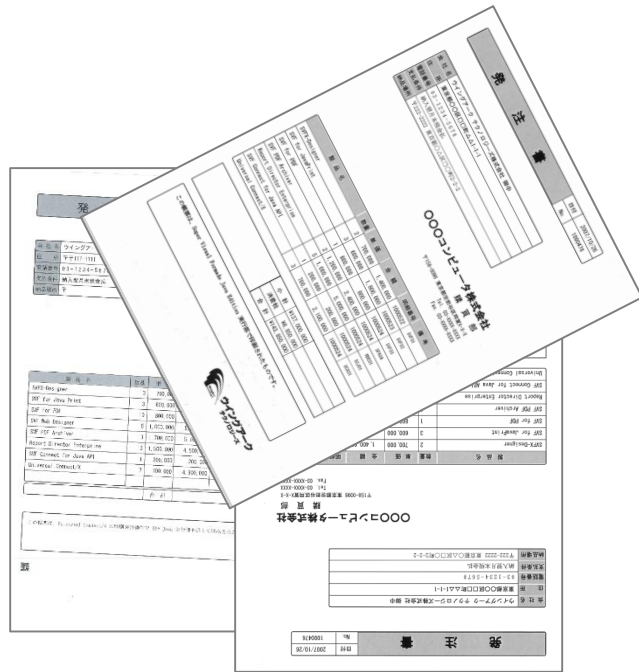
※空白フィールドはOCRをスキップするため
OCRコストの低減に貢献(Tegaki/DEEP READが対象)
Copyright © SCSK Corporation 13

OCRエンジンの解析を補助する自動補正機能

OCRエンジンは、読み取り位置が少しでもずれると認識率が低下します。SPAは事前に画像の自動補正を行い、OCRエンジンへ読取画像を渡すためスキャニング文書やカメラ撮影により傾いた文書でもOCR認識率の低下を防ぎます。

<傾き・回転>

<台形>



フィールド | 文書設定 | OCR設定

- 最初のページを削除する
- 位置補正を行う (傾き、回転、拡大・縮小)
 - 簡易モードを使う
 - 原本も補正する
 - 台形補正を行う

発 注 書		日付	2007/10/26
		No.	1000476

会社名	ウイングアーク テクノロジーズ株式会社 御中
住所	東京都中央区新富1-1-1
電話番号	03-1234-5678
支払条件	納入翌月末現金払
納品場所	〒222-2222 東京都中央区新富1-1-1

〇〇〇コンピュータ株式会社
購買部

〒158-8588 東京都目黒区目黒3-1-3
Tel. 03-XXXX-XXXX
Fax. 03-XXXX-XXXX

製品名	数量	単価	金額	明細番号	備考
SVX-Designer	2	700,000	1,400,000	1000222	SPF0
SVF for JavaPrint	3	600,000	1,800,000	1000223	SPF0
SVF for PDF	1	800,000	800,000	1000224	SPF0
SVF PDF Archiver	2	1,200,000	2,400,000	1000224	SPH4
Report Director Enterprise	5	1,000,000	5,000,000	1000224	SPH0
SVF Connect for Java API	1	200,000	200,000	1000224	SPH0
Universal Connect.L	3	700,000	2,100,000	1000224	SPH0
小 計			¥17,000,000		
消費税			¥6,800,000		
合 計			¥143,800,000		

この帳票は、Super Visual Formade Java Edition 実行版で印刷されたものです。

04.業務を自動化する文書管理

全文(フリーワード)検索、項目検索や明細検索、カスタムプロパティ(ユーザ定義属性)での検索、ファイル属性による検索などを組み合わせて実行することにより、ターゲット文書の効率的な取得が可能になります。
また、よく使う検索条件は保存・共有することにより業務で再検索が簡単になります。

検索キーワードを入力 実行時の指定

クリア

詳細条件

- + フォルダ検索
- + プロパティの検索
- + SVF検索フィールド
- + 明細検索
- すべてに一致 ▼

フォルダ名 を含む ▼ 実行時の指定 ×

ファイル名 を含む ▼ 値なし 実行時の指定 ×

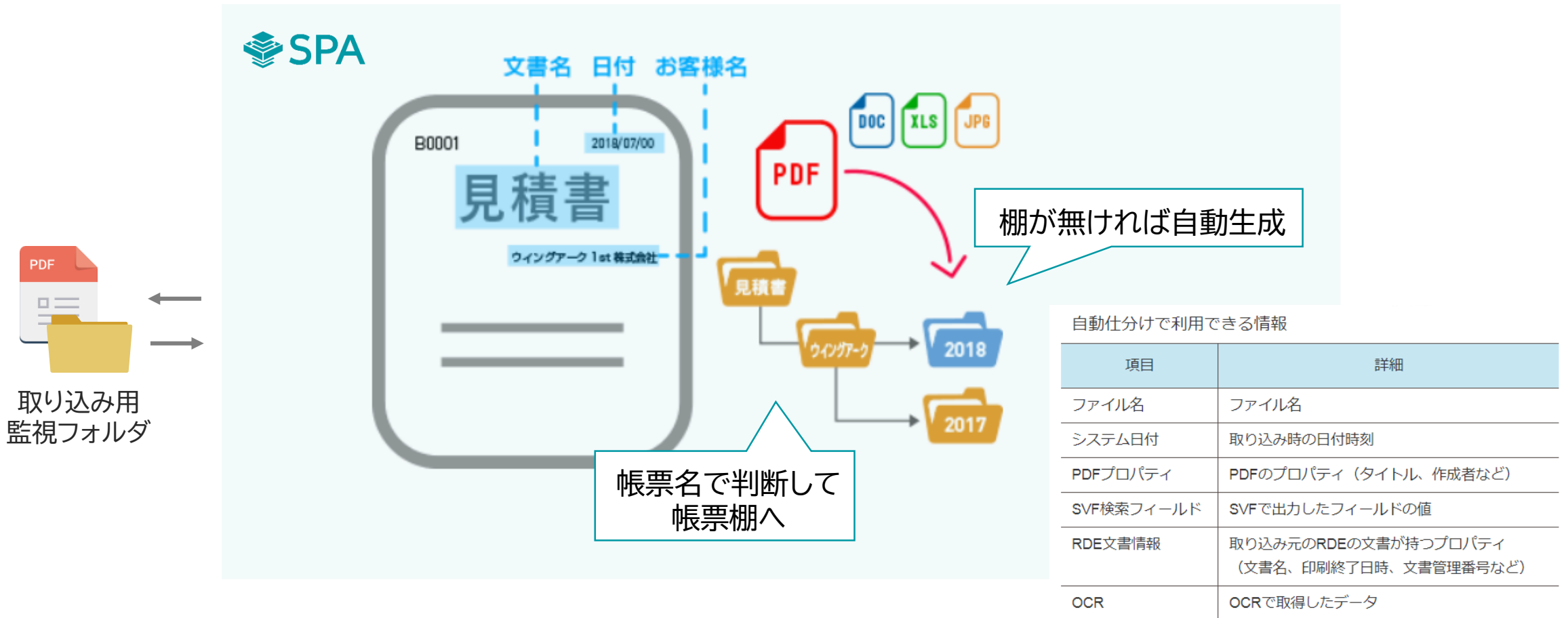
数量 ~ の範囲 ▼ - + 実行時の指定 ×

検索対象のフォルダー

- 選択しているフォルダー
- フォルダを指定 ... 実行時の指定
- サブフォルダーも検索

検索

SPAでは文書を取込むと同時に文書を振り分けして保管が可能です。
 例えば、文書内の情報をもとに振り分けとフォルダ作成を自動で行えるため、振り分け作業費等を大幅に削減する事が可能となります。振り分けの設定は専用画面で行うため面倒なプログラミングが不要です。



フォルダーと文書にグループやユーザーのアクセス権の設定を行うことができます。ユーザにはアクセス権のあるフォルダーや文書だけが表示され、検索結果もアクセス権のあるフォルダーや文書だけが表示されます。

アクセス権の設定

親フォルダーの設定を継承する
 設定する

親フォルダー設定を読み込み

グループの編集 | ユーザーの編集 | **アクセス権の編集** | 削除

グループ: 2 ユーザー: 0 ▼ グループ/ユーザー

<input type="checkbox"/>	ドメイン名	グループ/ユーザー	読み込み	取り出し	書き込み	注釈	文書のコメント	SVF検索フィールドの編集	拒否
<input type="checkbox"/>	local	Admin Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	local	User Gro...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

書き込み
取り出し権限に加えて、フォルダーや文書の作成やアーカイブ、文書の変更、削除が許可されます

拒否
フォルダへのアクセスができません。フォルダツリーや検索結果も非表示になります。

読み込み
フォルダー内容の閲覧と、文書プレビューが許可されます

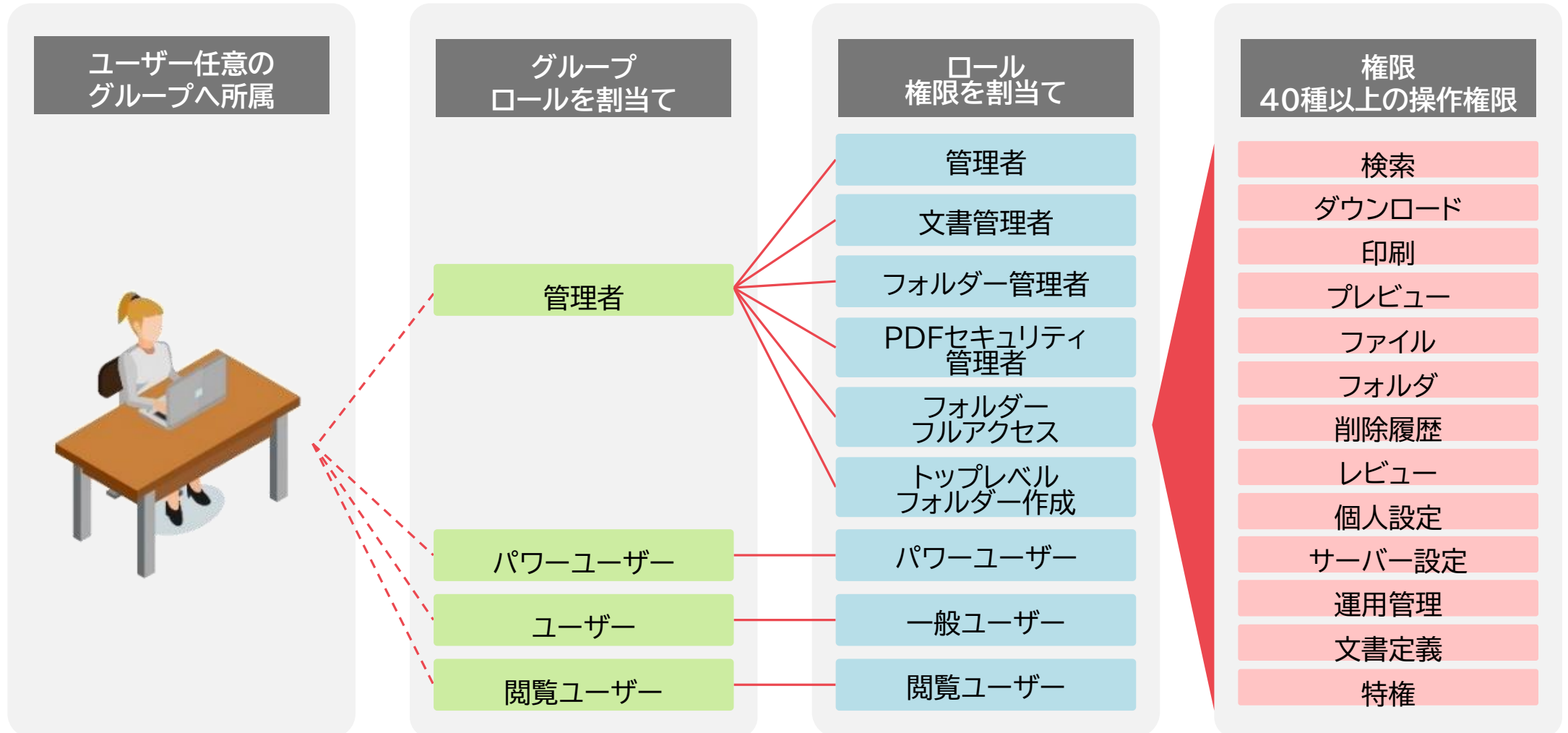
取り出し
読み込み権限に加えて、文書のダウンロードと印刷が許可されます

注釈・文書コメント
「注釈」や「文書コメント機能」の利用が許可されます

SVF検索フィールドの編集
「SVF検索フィールドの編集」機能を利用するかどうかを指定します。

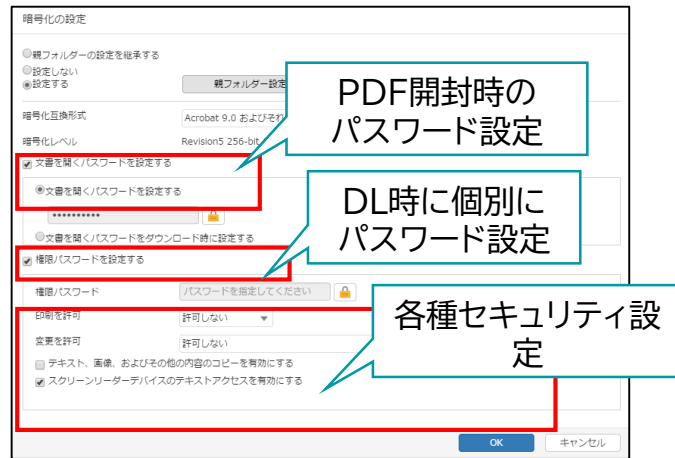
※ ユーザが文書操作を行うには、所属するグループのアクセス権とロールを持つ必要があります。

ユーザーはグループに所属し、グループには権限をセットにしたロールを割り当てます。
文書管理規定に合わせた柔軟な権限付与が可能です。



SPAには情報漏洩を自動で防止する仕組みを複数搭載しています。

PDF文書のセキュリティ設定



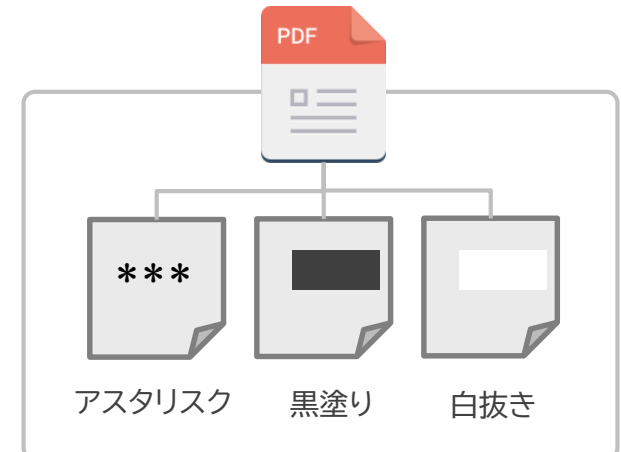
ダウンロードしたPDF文書を開く際のパスワードや印刷不可などのセキュリティ設定が可能

透かし



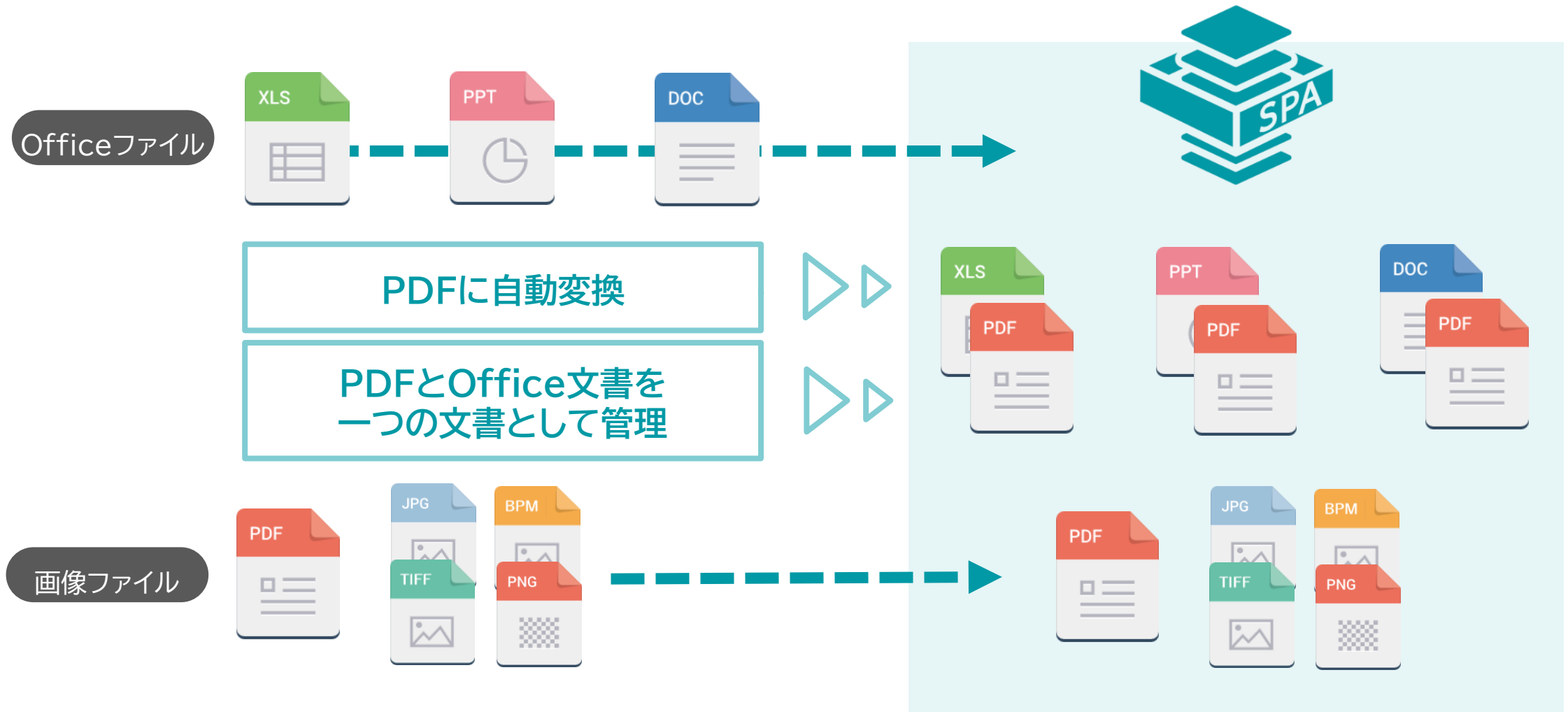
任意の画像を透かしとして埋め込み可能(プレビュー時や印刷時など文書を参照する場面に依りて設定)

墨消し

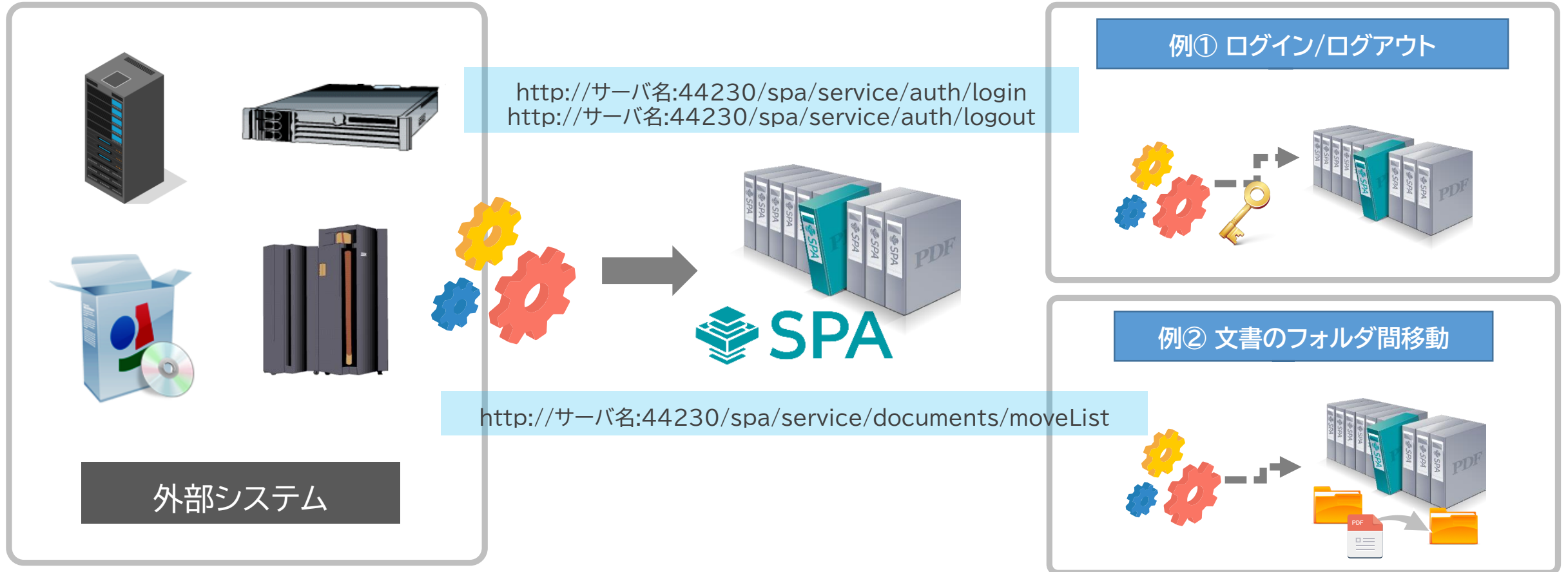


文書内の任意の箇所の墨消しが可能(手動のマスクだけでなく、取込時に自動でマスクを付加する設定も可能)

PDFなど画像ファイルからOfficeファイルの保管が可能です。



SPA をプログラムから直接操作できる機能として Web API が利用可能です。
これにより、社内ポータルやアプリへの組み込みや自社システムと自動連動したシステム運用が可能となります。



TimeStamp Option を利用することにより、SPAにアーカイブしたファイルにタイムスタンプを付与することが可能です。タイムスタンプ付与時刻以降にファイルが改ざんされていないという「文書の完全性」を証明することが可能となります。

文書管理ポリシーの設定

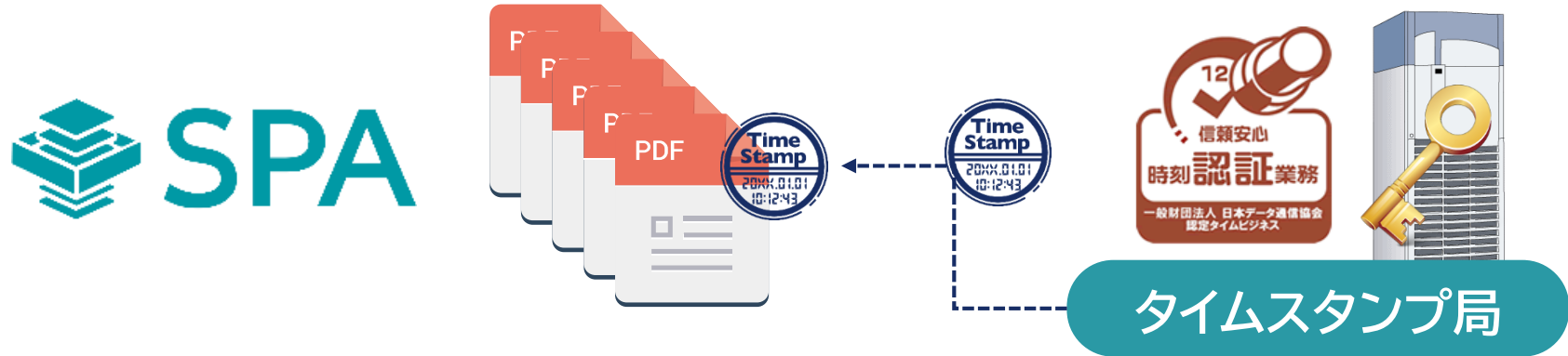
親フォルダの設定を継承する
 設定する

全般 マスク設定 レビューの設定

運用開始日からの保存日数 365

上書きアーカイブを禁止
 文書のロック
 削除の禁止
 タイムスタンプの付与
 追跡記録
 文書の削除記録

プレビュー画像の解像度(DPI) 150



タイムスタンプの一括検証の結果

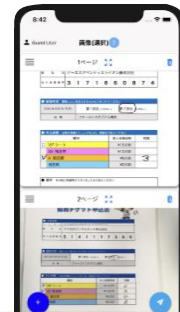
ファイル数: 14 (対象外: 1) 付与済み : 9 改ざん : 2 有効期限切れ : 3 信頼済み証明書ではありません : 4
 付与しない : 1
 付与待ち : 2
 付与失敗 : 1

ファイル名	ステータス	非改ざん	有効期限内	信頼済み...	署名日時	署名の失効日時
AA12_チェーンストア...	付与済み	✓	✓	✓	2019/04/25 15:22:18	2030/05/29 09:00:00
blank2.pdf	付与済み	⚠	✓	✓	2019/04/25 15:09:02	2030/05/29 09:00:00
blank3.pdf	付与済み	✓	⚠	✓	2019/04/25 15:09:05	2030/05/29 09:00:00
blank4.pdf	付与済み	✓	✓	⚠	2019/04/25 15:09:14	2030/05/29 09:00:00
blank5.pdf	付与済み	⚠	⚠	✓	2019/04/25 15:09:23	2030/05/29 09:00:00
blank6.pdf	付与済み	✓	⚠	⚠	2019/04/25 15:09:35	2030/05/29 09:00:00
blank8.pdf	付与済み	✓	✓	⚠	2019/04/25 15:09:56	2030/05/29 09:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> blank9.pdf	付与済み	✓	✓	⚠	2019/04/25 15:10:05	2030/05/29 09:00:00
pdf.pdf	付与済み	✓	✓	✓	2019/04/23 19:58:49	2030/05/29 09:00:00

複数のフォルダを一括でタイムスタンプ検証が可能

SPA Mobile機能

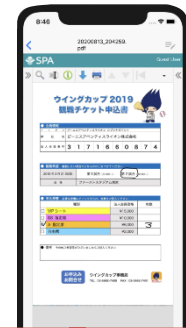
APP Storeよりダウンロード



文書を撮影、
または撮影済み画像を選択



アーカイブ先や
文書名を指定



文書をプレビュー

SPA Mobileは、撮影した画像ファイルやモバイル端末内に保存してある画像ファイルを、PDFに変換し、SPA Cloud上の指定したフォルダーにアーカイブできます。また、アーカイブしたファイルのプレビューや履歴の確認も可能です。

05.電子帳簿保存法

電子帳簿保存法対応に ウイングアーク製品が選ばれる理由

全ての対象書類に
対応

スキャナ保存と
電子取引の両方に対応

容易なワークフロー
連携

国税関係帳簿書類の
電子データ保存に対応

「文書情報管理士」
取得者によるサポート

ウイングアークソリューションでのカバー範囲

		国税関係書類				
対象	国税関係帳簿	決算関係	取引関係			
	<ul style="list-style-type: none"> ・仕訳帳 ・総勘定元帳 ・補助元帳 ・固定資産台帳 ・その他 		自社発行控え		相手から受領	
		<ul style="list-style-type: none"> ・貸借対照表 ・損益計算書 ・棚卸表 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書控え ・請求書控え ・納品書控え ・送り状控え ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書 ・請求書 ・契約書 ・見積書 ・その他 	電子で送受信	
要件	最初の記録段階から電子計算機を使用して作成		紙をスキャニングして保存		EDI/Web/Mail/Faxなど	
申請区分	1: 電子データのまま保存ができる		2: 電子化して保存ができる		3: 保存を義務付け	
製品	電子データによる 帳簿 の保存 (電帳法第4条1項)		電子データによる 書類 の保存 (電帳法第4条2項)		スキャナ保存 (電帳法第4条3項)	
製品	ERP 及び Dr. Sum		SPA		送信/ invoiceAgent TransPrint 受信/ SPA	

「電子取引」の取引情報の保存

対象	国税関係帳簿		国税関係書類		電子で送受信
	決算関係	取引関係	取引関係		
			自社発行控え	相手から受領	
<ul style="list-style-type: none"> ・仕訳帳 ・総勘定元帳 ・補助元帳 ・固定資産台帳 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸借対照表 ・損益計算書 ・棚卸表 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書控え ・請求書控え ・納品書控え ・送り状控え ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書 ・請求書 ・契約書 ・見積書 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・注文書 ・見積書控え ・請求書控え ・契約書 ・その他 	
最初の記録段階から電子計算機を使用して作成		紙をスキャニングして保存		EDI/Web/Mail/Faxなど	
1:電子データのまま保存ができる		2:電子化して保存ができる		3:保存を義務付け	
申請区分	電子データによる 帳簿 の保存 (電帳法第4条1項)	電子データによる 書類 の保存 (電帳法第4条2項)	スキャナ保存 (電帳法第4条3項)		電子取引 (電帳法第10条)⇒第7条 申請不要
	改正 申請不要 要件緩和	改正 申請不要 要件緩和	改正 申請不要 要件緩和		改正 要件緩和
製品	ERP 及び Dr. Sum		SPA		送信 invoiceAgent TransPrint
					受信 SPA

注意:緩和だけでない

送信 invoiceAgent
TransPrint

受信 SPA

要件		要否	改正内容
共通	所轄税務署長の承認	不要	
真実性	タイムスタンプの付与	3つのいずれか	付与期間を「遅延なく」から最長約2か月
	訂正削除が考慮されたシステムの利用		
	訂正及び削除の防止に関する事務処理規程の備付けと運用		
可視性	見読可能装置の備付(14インチ以上カラーディスプレイ、カラープリンター)		要
	検索機能の確保	取引年月日、取引金額、その他主要な項目での検索	要
		日付、金額の記録項目は、その範囲を指定した検索二以上の任意の記録項目を組み合わせでの検索	要
	システム開発関係書類、操作説明書等の備付		要

保存要件に関する改正内容

紙の保存に代える措置の廃止

電子取引の取引情報を紙で出力した書面の保存をもって電子的記録に代えることができる措置は廃止

▶ 電子取引の取引情報は**電子保存することが必須**になります。



令和3年度税制改正への対応のまとめ

			次に対象を拡大		
対象	国税関係帳簿	決算関係	国税関係書類		まずはここから (2022年1月1日必須)
			取引関係		電子で送受信
		自社発行控え	相手から受領		
	<ul style="list-style-type: none"> ・仕訳帳 ・総勘定元帳 ・補助元帳 ・固定資産台帳 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸借対照表 ・損益計算書 ・棚卸表 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書控え ・請求書控え ・納品書控え ・送り状控え ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書 ・請求書 ・契約書 ・見積書 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・注文書 ・見積書控え ・請求書控え ・契約書 ・その他
要件	最初の記録段階から電子計算機を使用して作成		紙をスキャニングして保存		EDI/Web/Mail/Fax
	1:電子データのまま保存ができる		2:電子化して保存ができる		3:保存を義務付け
申請区分	電子データによる 帳簿 の保存 (電帳法第4条1項)	電子データによる 書類 の保存 (電帳法第4条2項)	スキャナ保存 (電帳法第4条3項)		電子取引 (電帳法第10条)⇒第7条 申請不要
	改正 申請不要 要件緩和	改正 申請不要 要件緩和	改正 申請不要 要件緩和		改正 要件緩和
製品	ERP 及び Dr. Sum		SPA		送信 invoiceAgent TransPrint 受信 SPA
	JIIMA認証取得済		JIIMA認証取得済		JIIMA申請済

電子取引

※電帳法第2条6号

取引情報(取引に関して受領し、又は交付する注文書、契約書、送り状、領収書、見積書その他これらに準ずる書類に通常記載される事項)の授受を電磁的方式により行う取引

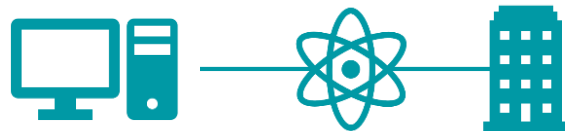
保存対象

EDI



例)EDIで仕入先へ発注

インターネット



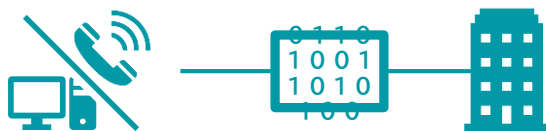
例)Webサイトのフォームから発注

電子メール



例)Eメールで注文情報を受信

FAX
(ペーパーレス)



例)Internet-FAXで得意先から受注

- ・マスタ情報等を含む取引データやファイル
- ・暗号化されている場合は復号化後の情報
- ・データが無い場合は画面キャプチャ
- ・確定情報のみでOK

- ・メール本文(メール本文に取引情報が記載されている場合)
- ・添付ファイル

- ・送受信データ
- ・紙出力時は書面

電子取引のパターン別対応



送信側



受信側

電帳法に準拠した保存を
整備していない場合

電帳法に準拠した保存を
整備していない場合

■対応方法■

■対応方法■



電子取引の
要件に対応



電子取引の
要件に対応



電子取引の
要件に対応



電子取引の
要件に対応



電子取引の
要件に対応

メール送信

メール受取

2022年より
NG

控えは
紙出力保管



2022年より
NG

控えは
紙出力保管

電子FAX送信

紙FAX受信

2022年より
NG

控えは
紙出力保管



2022年以降も
OK

控えは
紙保管

紙FAX送信

電子FAX受信

2022年以降も
OK

控えは
紙保管



2022年より
NG

控えは
紙出力保管

Webサイト

ダウンロード



2022年より
NG

控えは
紙出力保管

電子取引の取引情報に係る電磁的記録の保存等を行う場合の要件

①書類の備付

電子計算機処理システムの概要を記載した書類の備付け
(自社開発のプログラムを使用する場合のみ)

施行規則 第2条 第2項 第1号イ・第6項 第7号
第4条 第1項

②見読可能装置の備付

電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に整然とした形式及び明瞭な状態で、速やかに出力できる

施行規則 第2条 第2項 第2号
第4条 第1項

③検索機能の確保

- ・取引等の年月日、取引金額、取引先での検索
 - ・日付又は金額は範囲を指定した検索 ※
 - ・2つ以上の項目を組み合わせた検索 ※
- ※ダウンロードの求めに応じる場合は不要

施行規則 第2条 第6項 第6号
第4条 第1項

④真実性の確保 次のいずれかの措置

タイムスタンプの付与

- ・付与済の場合はそのまま保存可(第1号)
 - ・受領後に速やかに付与(第2号) ※
 - ・保存者(又は監督者)の情報保存
- ※事務処理規定を定める場合は最長2ヶ月後

施行規則 第4条 第1項 第1号・第2号

簡単で確実に真実性を確保

訂正削除が考慮されたシステムの利用

- ・データの訂正削除を行った場合に、内容が保存され事後に検索・閲覧・出力できる
- 又は
- ・訂正削除ができない

施行規則 第4条 第1項 第3号

EDI/WEBクラウドサービス利用に限定

事務処理規程の整備

以下を考慮した規程を作成/備付け/**運用**

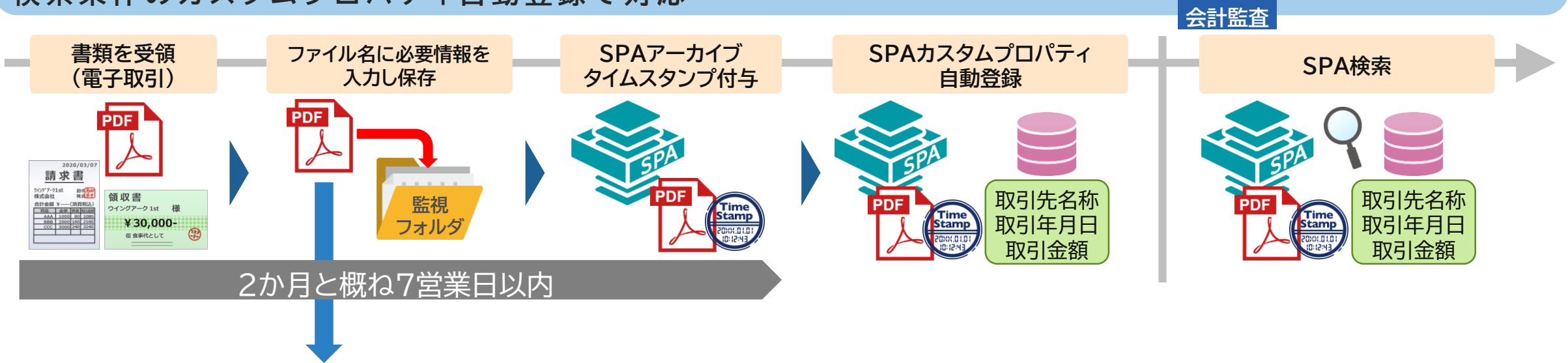
- | | |
|--------------|-------------|
| ■自社で完結する場合 | ■対外契約に含む場合 |
| ・訂正/削除を原則禁止 | ・訂正/削除の条項制定 |
| ・やむを得ない際の手続き | ・取引前に契約締結 |
| ・データ管理/処理責任者 | ・電子取引の種類問わず |

施行規則 第4条 第1項 第4号

規程の整備だけでなく運用することが必要

SPAでタイムスタンプを付与し、SPAのみで検索機能および真実性の確保に対応して運用します。

検索条件のカスタムプロパティ自動登録で対応



【ファイル名ルールによる運用】

(命名ルール)

取引先名称_取引年月日_取引金額.pdf

(ファイル名の例)

ウイングアーク_20210908_12000.pdf

または

OCRデータ化で対応



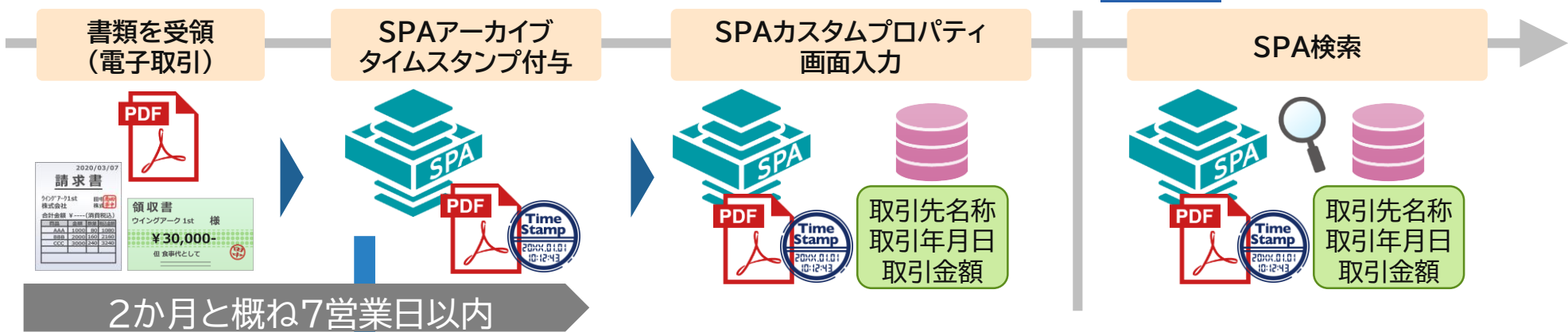
取引先名称
取引年月日
取引金額

取引数の多い取引先は、フォート指定し、OCRでデータ化して自動登録も可能

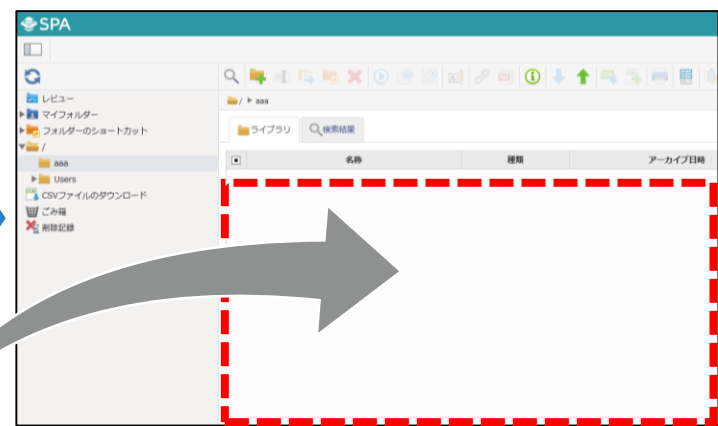
電子取引のSPA運用パターン②

SPAでタイムスタンプを付与し、SPAのみで検索機能および真実性の確保に対応して運用します。

検索条件のカスタムプロパティ画面入力に対応



ドラッグアンドドロップでSPAに直接アップロード



【SPA画面上で必要情報を入力】

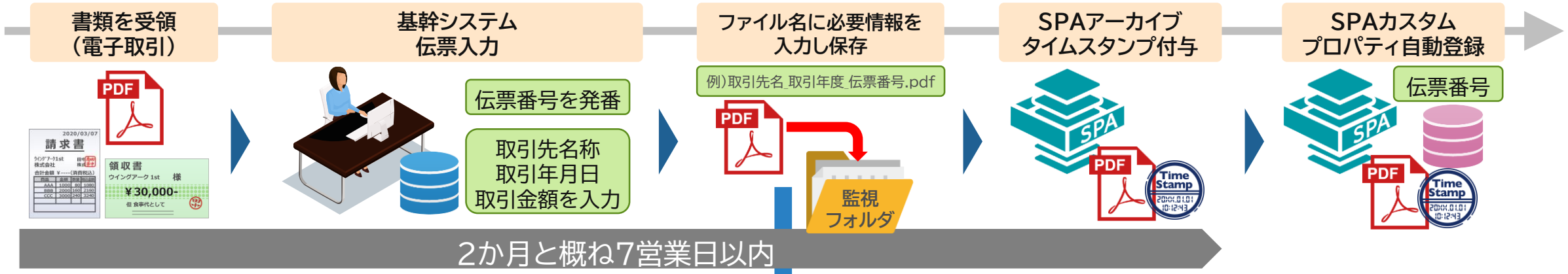
プロパティ値の編集

項目名	値
<input checked="" type="checkbox"/> 取引先名	ウイングアーク
<input checked="" type="checkbox"/> 取引日付	2021/09/08
<input checked="" type="checkbox"/> 領収金額	12000

電子取引のSPA運用パターン③ スキャナ保存要件にもそのまま対応可能！ SCSK

SPAでタイムスタンプを付与し、基幹システムで検索機能／SPAで真実性の確保に対応して運用します。

伝票番号のカスタムプロパティ自動登録で対応

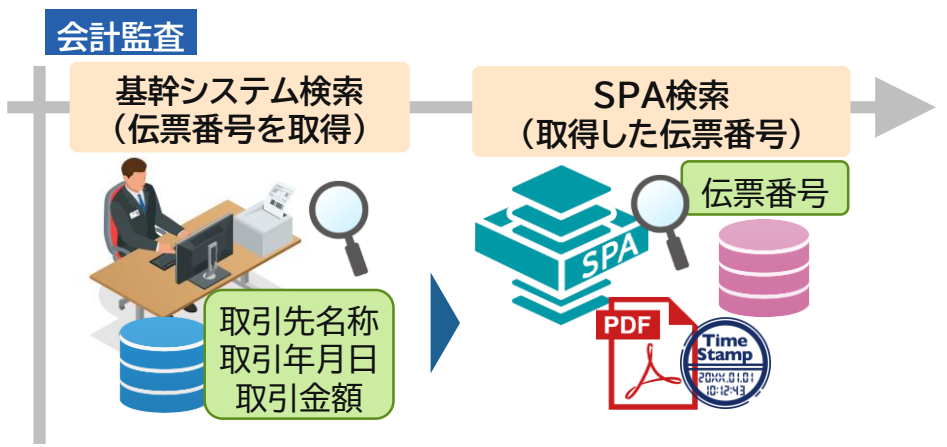


カスタムプロパティ画面入力に対応

SPAへ直接アーカイブ後、カスタムプロパティ画面入力に対応する方法も可能

プロパティ値の編集

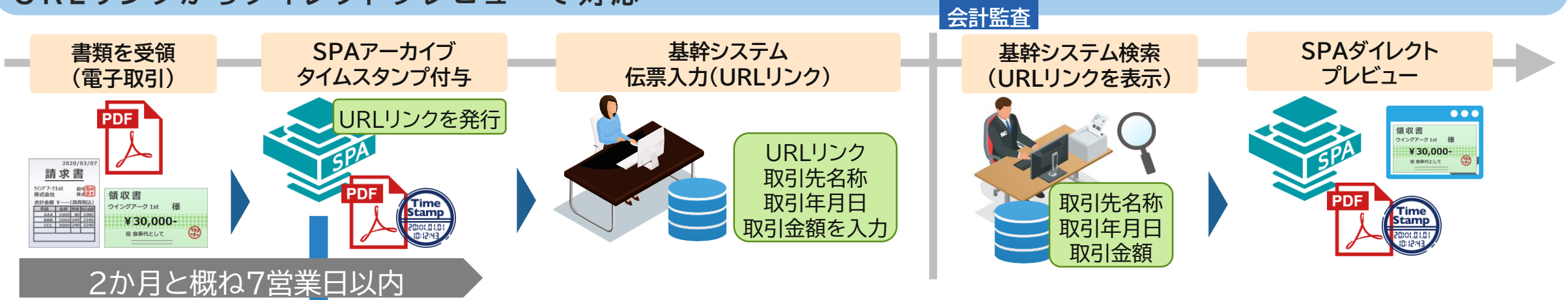
項目名	値
<input checked="" type="checkbox"/> 伝票番号	DEN0000001



電子取引のSPA運用パターン④

SPAでタイムスタンプを付与し、基幹システムで検索機能／SPAで真実性の確保に対応して運用します。

URLリンクからダイレクトプレビューで対応

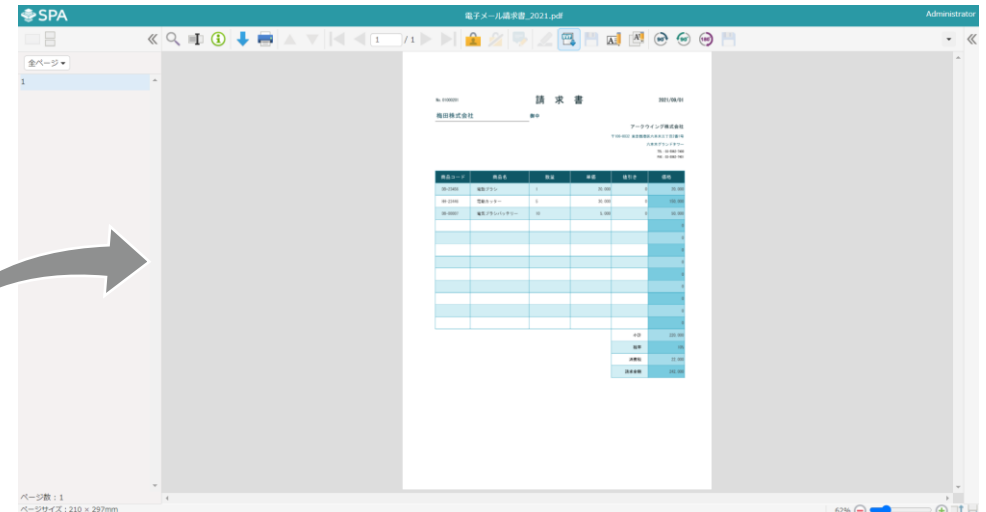


【SPAのURLリンク】

文書ごとに固有のURLが発行されます。

直接プレビュー
※ログイン必要

<https://xxxxx/spa/preview/2ILMRItMICNEXMFIKeAy5A>



SCSK

夢ある未来を、共に創る。